

ПОЛОЖЕНИЕ
об обработке персональных данных
при использовании системы видеонаблюдения на объектах
муниципального автономного учреждения культуры
«Дирекция парков и скверов городского округа «Город Белгород»

г. Белгород

2026 г.

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:
- Конституцией Российской Федерации (ст. 23, 24);
 - Трудовым кодексом Российской Федерации (ст. 86–90) (далее – ТК РФ);
 - Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ);
 - Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» (далее – Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ);
 - Постановлением Правительства РФ от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных» (далее – Постановление Правительства РФ от 01.11.2012 № 1119);
 - Постановлением Правительства РФ от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации» (далее – Постановление Правительства РФ от 15.09.2008 № 687);
 - Приказом Роскомнадзора от 28.10.2022 № 179 «Об утверждении Требований к подтверждению уничтожения персональных данных» (далее – Приказ Роскомнадзора от 28.10.2022 № 179);
 - Уставом МАУК «Дирекция парков и скверов городского округа «Город Белгород», утвержденный Приказом управления культуры администрации города Белгорода от 23.04.2025 № 71 (далее – Учреждение);
 - Правилами благоустройства территории городского округа «Город Белгород», утвержденных решением Белгородского городского Совета 29.01.2019 № 64 (далее – Правила благоустройства территории городского округа «Город Белгород»).
- 1.2. Настоящее Положение определяет цели, условия, порядок обработки персональных данных граждан и работников при использовании

системы видеонаблюдения (далее – СВН) на объектах Учреждения, а также требования к защите персональных данных при такой обработке.

1.3. Термины и определения, используемые в настоящем Положении:

- **персональные данные** – любая информация, относящаяся прямо или косвенно к определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);
- **видеоизображение гражданина (биометрические персональные данные)** – сведения, которые характеризуют физиологические и биологические особенности человека, на основании которых можно установить его личность (изображение лица, фигура, иные узнаваемые признаки), используемые оператором для установления личности субъекта;
- **оператор** – МАУК «Дирекция парков и скверов городского округа «Город Белгород» (юридический адрес и фактический адрес: 308009, Белгородская область, г. Белгород, ул. Николая Чумичова, д. 39, ИНН 3100004830; ОГРН 1223100010231);
- **система видеонаблюдения** – совокупность стационарных камер и технических средств записи, хранения и просмотра видеoinформации, установленных на объектах Учреждения;
- **объекты Учреждения** – территории парков, скверов, набережных и иные общественные пространства, закрепленные за Учреждением на праве оперативного управления/аренды;
- **субъект персональных данных** – посетитель, работник или иное лицо, видеоизображение которого попадает в зону обзора СВН.

1.4. Учредитель: городской округ «Город Белгород». Функции и полномочия учредителя осуществляет управление культуры администрации города Белгорода (ИНН 3123153919; ОГРН 1073123012863, адрес: 308009, Белгородская область, г. Белгород, пр-т Гражданский, д. 61а).

1.5. Настоящее Положение является обязательным для исполнения всеми работниками Учреждения, имеющими доступ к средствам СВН и видеoinформации.

2. Цели обработки персональных данных при видеонаблюдении

2.1. Обработка персональных данных посредством СВН осуществляется в следующих целях:

- 1) **обеспечение безопасности** посетителей и работников Учреждения (профилактика правонарушений, пресечение противоправных действий, защита жизни и здоровья, в том числе при проведении массовых культурно-досуговых мероприятий (фестивалей, праздников, концертов, народных гуляний) в соответствии с пунктами 2.1, 2.4.1 Устава Учреждения).
- 2) **сохранность имущества** Учреждения и посетителей (предотвращение хищений, порчи и уничтожения имущества) во исполнение пункта 5.2 (ж) Устава Учреждения (обязанность обеспечивать сохранность имущества);

- 3) **фиксация фактов противоправных действий** (вандализм, хулиганство, иные административные правонарушения) для последующей передачи записей правоохранительным органам в установленном законом порядке;
- 4) **контроль соблюдения правил посещения** объектов Учреждения;
- 5) **контроль за соблюдением правил пользования Объектами** (запрет на нахождение в состоянии алкогольного опьянения, выгул собак без намордника в зонах, не предусмотренных для этих целей, использование пиротехники, разведение костров и т.п.) в соответствии с Правилами благоустройства территории городского округа «Город Белгород» и внутренними регламентами Учреждения.
- 6) **мониторинг посещаемости Объектов** в целях планирования мероприятий по благоустройству, озеленению и содержанию территорий (в обезличенном, агрегированном виде, без идентификации конкретных лиц);
- 7) **защита законных прав и интересов Учреждения** при рассмотрении споров, жалоб, инцидентов (подготовка материалов для правоохранительных органов, судов);
- 8) **контроль соблюдения трудовой дисциплины** работниками Учреждения (в случаях, когда камеры установлены на рабочих местах – в соответствии со ст. 86 ТК РФ).

2.2. Обработка персональных данных в соответствии с настоящим Положением **не используется** для:

- наблюдения за частной жизнью посетителей в зонах повышенной конфиденциальности (санитарные комнаты, примерочные и т.п.);
- сбора данных о политических, религиозных убеждениях, состоянии здоровья (за исключением случаев, прямо предусмотренных законодательством);
- принятия решений, порождающих юридические последствия, исключительно на основании автоматизированной обработки без участия человека.

3. Правовые основания обработки персональных данных

3.1. Обработка персональных данных посредством СВН осуществляется на следующих правовых основаниях:

- 1) **согласие субъекта персональных данных** на обработку видеоизображения (ст. 6, 9, 11 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ);
- 2) **осуществление функций, возложенных на Учреждение законодательством** (ст. 6 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ);
- 3) **обеспечение антитеррористической защищенности объектов** (Федеральный закон от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму»; Постановление Правительства РФ от 11.02.2017 № 176 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) в сфере культуры и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)»; Постановление Правительства РФ от 02.08.2019 № 1006 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов

(территорий) Министерства просвещения Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства просвещения Российской Федерации, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)»);

4) **обеспечение общественной безопасности на массовых мероприятиях** (Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции» – в части взаимодействия);

5) **охрана объектов культурного наследия и муниципального имущества;**

6) **защита жизни, здоровья и иных жизненно важных интересов субъектов персональных данных** (п. 1 ч. 1 ст. 6 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ);

7) **защита прав и законных интересов Учреждения** в рамках гражданского судопроизводства (п. 7 ч. 1 ст. 6, ст. 10 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ);

8) **осуществление трудовых отношений** – для обработки видеоданных работников в зонах, где видеонаблюдение установлено (ст. 86 ТК РФ).

3.2. В случаях, когда обработка видеоизображения осуществляется в отношении неопределенного круга лиц (посетители парков, скверов) и иное правовое основание, помимо согласия, отсутствует, **Учреждение обеспечивает получение согласия посредством:**

- размещения **информационных табличек** (плакатов) при входе на объекты и в зонах видимости камер;
- опубликования **уведомления** на официальном сайте Учреждения;
- включения условия о согласии в **Правила посещения** объектов.

Факт прохода на территорию объекта с размещенными информационными табличками приравнивается к **конклюдентному согласию** на обработку видеоизображения в заявленных целях (если иное не установлено законодательством).

3.3. Отдельное письменное согласие на обработку биометрических персональных данных (видеоизображения) получается в соответствии со ст. 11 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ в случаях, когда установление личности субъекта осуществляется по видеоизображению (распознавание лиц), а также в отношении работников Учреждения.

3.4. В случае использования системы распознавания лиц Учреждение обеспечивает соблюдение Федерального закона от 08.08.2024 № 258-ФЗ «О внесении изменений в статью 65 Федерального закона «О службе в органах внутренних дел Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», включая уведомление Роскомнадзора о начале такой обработки.

4. Состав обрабатываемых персональных данных

4.1. При использовании СВН обрабатываются следующие персональные данные:

Категория данных	Содержание	Источник
Видеоизображение (биометрические данные)	Изображение лица, фигура, одежда, передвижение, действия	Камеры СВН
Место и время нахождения	Данные о нахождении в конкретной зоне в конкретное время	Камеры СВН / журналы
Сведения об инцидентах (при наличии)	Обстоятельства происшествий с участием субъекта	Видеозаписи, акты
Сведения о работниках Учреждения (в зоне действия камер)	ФИО, должность, график работы, поведение на рабочем месте	Отдел кадров, табели

4.2. **Перечень объектов (зон) видеонаблюдения** утверждается Приложением № 1 к настоящему.

4.3. **Камеры не устанавливаются** в следующих зонах:

- санитарные комнаты (туалеты), душевые, раздевалки;
- иные помещения, где создается угроза нарушения частной жизни (по решению оператора).

5. Порядок обработки персональных данных при видеонаблюдении

5.1. Видеонаблюдение на Объектах осуществляется:

- 1) в **круглосуточном режиме** – на основных входных группах, центральных аллеях, детских и спортивных площадках, местах массового скопления граждан;
- 2) в **режимном режиме (в часы работы освещения/работы Объекта)** – на периферийных зонах и второстепенных маршрутах, если это предусмотрено техническим заданием.

СВН работает в режиме **непрерывной записи** с детекцией движения в течение 24 часов в сутки.

5.2. **Хранение видеозаписей** осуществляется в защищенном хранилище в течение **10 (десяти) календарных дней** с момента записи, после чего записи автоматически удаляются (перезаписываются), за исключением случаев, когда запись содержит информацию об инциденте (правонарушении, происшествии, спорной ситуации) – в этом случае запись сохраняется до окончания разбирательства, но не более 1 (одного) года.

5.3. **Доступ к видеозаписям** имеют только:

- директор Учреждения (все записи);
- назначенный приказом ответственный за функционирование СВН;
- работники службы безопасности/администраторы (в пределах своих должностных обязанностей);
- сотрудники правоохранительных органов – по официальному запросу;
- иные лица – по письменному разрешению директора.

5.4. **Просмотр видеозаписей в режиме реального времени** допускается только уполномоченными работниками в служебных целях.

5.5. **Предоставление видеозаписей третьим лицам** (правоохранительные органы, суды, страховые компании и др.) осуществляется:

- на основании письменного запроса (для государственных органов – по основаниям, предусмотренным законодательством, в том числе ст. 13, 14 Федерального закона от 07.02.2011 № 3-ФЗ (ред. от 08.03.2026) «О полиции», УПК РФ, КоАП РФ);
- по решению суда;
- в иных случаях, предусмотренных законодательством.

5.6. **Копирование и вынос видеозаписей** за пределы Учреждения допускается только с разрешения директора и с фиксацией в журнале учета выдачи видеозаписей (Приложение № 3 к настоящему Положению).

5.7. **Обработка видеозаписей без использования средств автоматизации** (просмотр на мониторе, выборочное копирование) осуществляется в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 15.09.2008 № 687.

6. Права субъектов персональных данных

6.1. Субъект персональных данных (посетитель, работник) имеет право:

- 1) **получать информацию** об обработке своих видеоизображений (цели, правовые основания, сроки хранения) – путем обращения к оператору;
- 2) **требовать уточнения, блокирования или уничтожения** своих персональных данных, если они являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки (ст. 14 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ);
- 3) **отозвать согласие** на обработку персональных данных (ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ);
- 4) **обжаловать действия оператора** в Роскомнадзор и/или в судебном порядке (ст. 17 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ);
- 5) **требовать прекращения обработки** в целях продвижения товаров, работ, услуг на рынке – не применяется к видеонаблюдению в целях безопасности.

6.2. Ограничение прав субъекта допускается только в случаях, предусмотренных законодательством (ст. 10, 10.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ).

6.3. Порядок реализации прав субъекта:

- письменное обращение в Учреждение (лично или почтой);
- Учреждение обязано рассмотреть обращение в течение **10 рабочих дней** с момента получения (ст. 20 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ);
- при отказе – субъекту направляется мотивированный ответ.

7. Обязанности оператора

7.1. Оператор обязан:

- 1) **принимать меры**, необходимые и достаточные для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных нормами Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ (ч. 1 ст. 18.1);
- 2) **назначить ответственного** за организацию обработки персональных данных (ст. 22.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ);
- 3) **уведомить Роскомнадзор** о намерении осуществлять обработку персональных данных (до начала обработки) (ст. 22 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ);
- 4) **обеспечить неограниченный доступ** к документу, определяющему политику в отношении обработки персональных данных (ст. 18.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ);
- 5) **не раскрывать третьим лицам** и не распространять персональные данные без согласия субъекта (ст. 7 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ);
- 6) **обеспечить конфиденциальность** видеoinформации при ее обработке (ст. 7 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ);
- 7) **уничтожать персональные данные** по достижении целей обработки или при отзыве согласия (если иное не предусмотрено договором/законом) (ст. 21 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ);
- 8) **фиксировать факты** предоставления видеозаписей в специальном журнале;
- 9) **проводить внутренний контроль** за соблюдением требований законодательства о персональных данных.

7.2. Операторы (должностные лица и работники Учреждения) несут ответственность за нарушение Положения, а именно:

- 1) разглашение видеозаписей (в том числе публикация в сети Интернет, СМИ, соцсетях);
- 2) несанкционированный доступ к системе видеонаблюдения;
- 3) копирование, передача или уничтожение записей без законных оснований;
- 4) необеспечение сохранности записей (утрата, повреждение носителей);
- 5) неправомерный отказ в предоставлении доступа субъекту;

В соответствии с действующим законодательством Российской Федерации ответственность может быть дисциплинарной, административной, гражданско-правовой или уголовной:

- 1) ст. 13.11 КоАП РФ (нарушение установленного законом порядка сбора, хранения, использования или распространения персональных данных);
- 2) ст. 137 УК РФ (нарушение неприкосновенности частной жизни);
- 3) ст. 13.14 КоАП РФ (разглашение информации с ограниченным доступом).

7.3. Ответственность за размещение, сохранность и актуальность информационных табличек о видеонаблюдении на Объектах (парках, скверах, площадках) несет лицо, назначенное приказом директора (как правило, главный инженер или начальник службы эксплуатации).

7.4. Материальный ущерб, причиненный субъекту персональных данных в результате неправомерной обработки его видеоизображения, возмещается

в порядке, предусмотренном гражданским законодательством (ст. 24 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ).

8. Меры по обеспечению безопасности персональных данных

8.1. Для обеспечения безопасности персональных данных при использовании СВН принимаются **организационные и технические меры**:

Организационные меры:

- назначение лица, ответственного за СВН;
- утверждение перечня лиц, имеющих доступ (Приложение № 2 к настоящему Положению);
- ведение журналов учета обращений, выдачи записей, инцидентов;
- проведение инструктажа работников;
- утверждение режима хранения и уничтожения записей.

Технические меры:

- ограничение физического доступа к серверному оборудованию;
- парольная защита рабочих станций;
- разграничение прав доступа (роли пользователей);
- журналирование операций с видеозаписями;
- антивирусная защита;
- защита каналов передачи данных (VPN, шифрование) – при удаленном доступе;
- резервное копирование – только в случаях необходимости сохранения записей об инцидентах.

8.2. Уровень защищенности информационной системы персональных данных СВН определяется в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 01.11.2012 № 1119.

8.3. При обработке биометрических персональных данных применяются требования ст. 11 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ и Постановления Правительства РФ от 01.11.2012 № 1119.

9. Порядок уничтожения персональных данных

9.1. Видеозаписи подлежат уничтожению (удалению, перезаписи) по истечении установленного срока хранения, а также:

- при достижении целей обработки;
- при отзыве согласия субъектом (в части, касающейся данного субъекта);
- при выявлении неправомерной обработки (в течение 10 рабочих дней – в соответствии с требованиями Роскомнадзора).

9.2. Уничтожение видеозаписей об инцидентах осуществляется после завершения разбирательства по акту, составленному комиссией.

9.3. Факт уничтожения фиксируется в журнале уничтожения персональных данных (в случаях, предусмотренных Приказом Роскомнадзора от 28.10.2022 № 179).

10. Информирование субъектов персональных данных

10.1. На каждом объекте Учреждения, где ведется видеонаблюдение, размещаются **информационные таблички** с текстом (Приложение № 4 к настоящему Положению).

10.2. Информация о политике обработки персональных данных и настоящем Положении размещается на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

11. Взаимодействие с органами власти

11.1. Видеозаписи предоставляются правоохранительным органам, судам, органам прокуратуры, следственным органам на основании официальных запросов в соответствии с законодательством РФ (Федеральный закон «О полиции», УПК РФ, КоАП РФ, Федеральный закон «О прокуратуре»).

11.2. **Учреждение взаимодействует с органами местного самоуправления городского округа «Город Белгород»** по вопросам:

- согласования размещения камер в общественных пространствах (при необходимости);
- интеграции с муниципальной системой видеонаблюдения (при принятии соответствующего решения);
- предоставления информации по запросам уполномоченных органов.

12. Заключительные положения

12.1. Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения приказом директора МАУК «Дирекция парков и скверов городского округа «Город Белгород» и распространяется на все правоотношения, возникшие с момента ввода в эксплуатацию системы видеонаблюдения на Объектах.

12.2. Положение действует бессрочно до утверждения новой редакции. Изменения и дополнения вносятся приказом директора и публикуются на официальном сайте Учреждения в течение 5 рабочих дней с даты утверждения изменений.

12.3. Актуальная версия настоящего Положения размещается в открытом доступе на официальном сайте МАУК «Дирекция парков и скверов городского округа «Город Белгород» по адресу: <https://belpark31.ru>.

12.4. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется приказом директора Учреждения.

12.5. Контроль за исполнением настоящего Положения возлагается на директора МАУК «Дирекция парков и скверов городского округа «Город Белгород» Селютину Н.Ю.

12.6. В случае противоречия настоящего Положения действующему законодательству Российской Федерации применяются нормы законодательства.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

Перечень объектов и зон видеонаблюдения

п/п	Наименование объектов и зон видеонаблюдения	Примечание
1.	«Летняя танцевальная площадка», расположенная в ЦПКиО им. В.И. Ленина по адресу: г. Белгород, ул. Николая Островского, д. 20	обзор внутри площадки 360°
2.	Входы (3 шт.) на «Летнюю танцевальную площадку», расположенную в ЦПКиО им. В.И. Ленина по адресу: г. Белгород, ул. Николая Островского, д. 20	обзор на вход 98°

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

Перечень лиц, имеющих доступ к информации СВН

п/п	ФИО	Занимаемая должность лица	Примечание
1.	Селютина Наталья Юрьевна	Директор МАУК «Дирекция парков и скверов городского округа «Город Белгород»	
2.	Бодякова Анастасия Юрьевна	Заместитель директора МАУК «Дирекция парков и скверов городского округа «Город Белгород»	
3.	Орлова Яна Сергеевна	Заведующий сектором экономического планирования муниципальных закупок МАУК «Дирекция парков и скверов городского округа «Город Белгород»	
	Никитин Сергей Николаевич	Заведующий хозяйством МАУК «Дирекция парков и скверов городского округа «Город Белгород»	

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3**Форма журнала учета выдачи видеозаписей**

п/н		ФИО, занимаемая должность лица, уполномоченного на выдачу видеозаписи	Дата выдачи	ФИО, занимаемая должность лица, уполномоченного на получение видеозаписи	Дата получения	Примечание
1.						
2.						
3.						

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4**Форма информационной таблички (текст)**

(рекомендуемый размер - не менее формата А4)

«На территории ведется видеонаблюдение в целях обеспечения безопасности, защиты жизни и здоровья граждан, сохранности имущества и контроля соблюдения правил посещения.»

*Видеозаписи хранятся в течение 30 дней.

*По вопросам обработки персональных данных обращаться по телефону (4722) 38-08-27.

*Оператор: МАУК «Дирекция парков и скверов городского округа «Город Белгород».

*Юридический и фактический адрес: 308009, Белгородская Область, г. Белгород, ул. Николая Чумичова, д. 39

*Электронная почта: festivalim@inbox.ru

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____
(фамилия, имя, отчество)

(далее – субъект персональных данных), даю согласие Муниципальному автономному учреждению культуры «Дирекция парков и скверов городского округа «Город Белгород», адрес местонахождения: г. Белгород, ул. Николая Чумичова, д. 39 на обработку и использование данных, содержащихся в настоящем согласии, с целью соблюдения действующего законодательства.

Документ, удостоверяющий личность, _____

(наименование, номер и серия документа, кем и когда выдан)

Адрес регистрации по месту жительства _____

(почтовый адрес)

Адрес фактического проживания _____

(почтовый адрес фактического проживания, контактный телефон)

Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие субъекта персональных данных:

1. Фамилия, имя, отчество, дата рождения.
2. Адрес регистрации и фактического нахождения.
3. Паспорт (серия, номер, кем и когда выдан).
4. Номер телефона.
5. Сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых субъектом персональных данных размещались общедоступная информация, а также данные, позволяющие его идентифицировать.
6. Персональные данные, полученные посредством системы видеонаблюдения.

К действиям с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых оператором способов обработки персональных данных относится обработка персональных данных, которая будет осуществляться путем смешанной обработки, с передачей по внутренней сети юридического лица.

Я согласен:

- на передачу своих персональных данных в целях обеспечения соблюдения законодательства о персональных данных и других действий в соответствии с федеральным и областным законодательством;

- на передачу своих персональных данных в правоохранительные органы, органы государственной власти области согласно соответствующему письменному запросу уполномоченных лиц;

Я проинформирован, что под обработкой персональных данных понимаются действия (операции) с персональными данными в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 3 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

В случае неправомерного использования предоставленных персональных данных согласие отзывается письменным заявлением субъекта персональных данных.

Об ответственности за достоверность предоставленных сведений предупрежден(на).

Срок истечения действия согласия – ликвидация или реорганизация Муниципального автономного учреждения культуры «Дирекция парков и скверов городского округа «Город Белгород».

« ____ » _____ 20__ г.

_____ / _____
подпись (Ф И О)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 6

Директору МАУК «Дирекция парков и скверов
городского округа «Город Белгород»
Селютиной Н.Ю.

от _____
(фамилия, имя, отчество)

(почтовый адрес субъекта персональных данных)

(номер телефона)

(адрес электронной почты)

**Согласие на передачу персональных данных,
разрешенных субъектом персональных данных для распространения**

Я, _____
(фамилия, имя, отчество)

в соответствии со статьей 10.1 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», в целях заключения контракта (договора, соглашения) и использования информации обо мне в рамках гражданско-правовых отношений даю согласие Муниципальному автономному учреждению культуры «Дирекция парков и скверов городского округа «Город Белгород» (адрес местонахождения: 308009, Белгородская область, г. Белгород, ул. Николая Чумичова, д. 39, ОГРН 1223100010231, ИНН 3100004830) (далее – оператор) на обработку в форме распространения моих персональных данных.

Категории и перечень моих персональных данных, на обработку в форме распространения которых я даю согласие:

Персональные данные: фамилия, имя, отчество; год рождения; месяц рождения; дата рождения; персональные данные, полученные посредством системы видеонаблюдения.

Условия и запреты на обработку вышеуказанных персональных данных (часть 9 статьи 10.1 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных») (нужное отметить):

- ☐ не устанавливаю;
- ☐ устанавливаю запрет на передачу (кроме предоставления доступа) этих данных оператором неограниченному кругу лиц;
- ☐ устанавливаю запрет на обработку (кроме получения доступа) этих данных неограниченным кругом лиц;
- ☐ устанавливаю условия обработки (кроме получения доступа) этих данных неограниченным кругом лиц: _____.

Условия, при которых полученные персональные данные могут передаваться оператором только по его внутренней сети, обеспечивающей доступ к информации лишь для строго определенных сотрудников, либо с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, либо без передачи полученных персональных данных: не устанавливаю.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

« ____ » _____ 20 ____ г. _____ / _____ /
подпись (Ф И О)

Информационная табличка
«Правила посещения на «Летней танцевальной площадке»»,
расположенной в ЦПКиО им. В.И. Ленина
по адресу: г. Белгород, ул. Николая Островского, д. 20

Общие требования:

- соблюдать общественный порядок и общепринятые нормы поведения;
- вести себя уважительно по отношению к другим посетителям и сотрудникам;
- выполнять требования представителей площадки (администраторов, организаторов) о прекращении антисоциального поведения или нарушений;
- соблюдать чистоту и порядок;
- не наносить повреждений сооружениям и оборудованию площадки.

Запрещается:

- находиться в состоянии алкогольного или наркотического опьянения;
- курить, распивать спиртные напитки;
- приносить с собой объёмные сумки, рюкзаки, чемоданы;
- проносить взрывоопасные, пожароопасные, токсичные и сильно пахнущие вещества, режущие и колющие предметы, оружие;
- оставлять без присмотра ценные вещи;
- проводить мероприятия вне утверждённого расписания без согласования;
- использовать пиротехнические изделия (хлопушки, бенгальские огни и т.п.);
- находиться на танцевальной площадке с велосипедами, самокатами, роликами, скейтбордами;
- играть в подвижные игры с мячом;
- использовать ненормативную лексику, провоцировать конфликты, драки и совершать иные действия, нарушающие общественный порядок;
- повреждать или загрязнять имущество, оборудование, покрытия и элементы благоустройства;
- самостоятельно устанавливать торговое, рекламное, звуковое или иное оборудование без согласования с администрацией;
- заезжать на территорию на автомобилях, мотоциклах и иной моторизированной технике, за исключением служебного и разрешённого транспорта;
- создавать препятствия для прохода посетителей и работы экстренных служб;
- оставлять несовершеннолетних детей без присмотра в ситуациях, способных представлять опасность для их жизни и здоровья.

Посетители несут ответственность за сохранность личных вещей.

При возникновении чрезвычайной ситуации необходимо незамедлительно сообщить сотрудникам территории или позвонить по единому номеру экстренных служб 112.

Нарушение указанных правил влечёт несение персонифицированной административной ответственности в соответствии с законодательством РФ.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 8**Порядок рассмотрения обращений субъектов персональных данных**

Порядок рассмотрения обращений субъектов персональных данных регулируется Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ (ред. от 24.06.2025) «О персональных данных» (далее – Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ).

Виды обращений:

- 1) запросы, направляемые непосредственно оператору;
- 2) жалобы, направляемые в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных (Управление Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Белгородской области (далее по тексту - Управление Роскомнадзора по Белгородской области)).

Порядок рассмотрения обращений оператором.

- 1) субъект персональных данных вправе требовать от оператора предоставления сведений, предусмотренных ч. 7 ст. 14 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ, а также уточнения, блокирования или уничтожения персональных данных.
- 2) ч. 1 ст. 14 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ. Запрос должен содержать номер основного документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи и выдавшем органе, сведения, подтверждающие участие субъекта в отношениях с оператором, и подпись.
- 3) ч. 3 ст. 14 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ. Срок ответа составляет 10 рабочих дней с момента обращения либо получения запроса, с возможностью продления не более чем на 5 рабочих дней при направлении мотивированного уведомления.
- 4) ч. 3 ст. 14 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ. Аналогичный срок предусмотрен для предоставления информации о наличии персональных данных и возможности ознакомления с ними.
- 5) ч. 1 ст. 20 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ. При отказе в предоставлении информации оператор обязан дать письменный мотивированный ответ со ссылкой на ч. 8 ст. 14 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ или иной федеральный закон в тот же срок.
- 6) ч. 2 ст. 20 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ. Ознакомление с персональными данными предоставляется безвозмездно. При выявлении неполноты или неточности данных оператор обязан внести изменения в течение 7 рабочих дней с даты предоставления подтверждающих сведений.
- 7) ч. 3 ст. 20 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ. Обязанности оператора при выявлении нарушений. При обращении субъекта о неправомерной обработке оператор обязан заблокировать соответствующие персональные данные с момента обращения на период проверки.

8) ч. 1 ст. 21 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ. При подтверждении неправомерности обработки оператор обязан прекратить обработку в течение 3 рабочих дней, а если обеспечить правомерность невозможно - уничтожить данные в течение 10 рабочих дней с уведомлением субъекта

9) ч. 3 ст. 21 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ. Порядок рассмотрения обращений осуществляется уполномоченным органом, а именно - Роскомнадзор, является уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных.

10) ч. 2 ст. 23 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ, Информация Роскомнадзора «Ответы на вопросы в сфере защиты прав субъектов персональных данных» (по состоянию на 18.10.2019). Роскомнадзор рассматривает обращения о соответствии содержания персональных данных и способов их обработки целям обработки и принимает соответствующие решения в рамках своей компетенции и полномочий. Также рассматривает жалобы и обращения граждан по вопросам, связанным с обработкой персональных данных.

11) п. 2 ч. 5 ст. 23 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ. Такие обращения рассматриваются по правилам Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (далее - Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ), если не содержат признаков административного правонарушения; в последнем случае применяется порядок, установленный КоАП РФ.

Порядок рассмотрения обращений субъектов персональных данных в зависимости от адресата:

1. При обращении к оператору - запрос должен содержать данные, указанные в ч. 3 ст. 14 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ; срок ответа - 10 рабочих дней (продление - не более 5 рабочих дней); при отказе - письменный мотивированный ответ со ссылкой на правовое основание; ознакомление с данными - безвозмездно; при выявлении нарушений - блокирование (немедленно), прекращение обработки (3 рабочих дня), уничтожение (10 рабочих дней).

2. При обращении в Управление Роскомнадзора по Белгородской области - жалоба рассматривается в порядке Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ (30 дней), если не содержит признаков административного правонарушения; при наличии таких признаков применяется порядок КоАП РФ.

3. При несогласии с решением оператора или уполномоченного органа - возможна защита прав в судебном порядке.

Критически важными фактами являются: подтверждение факта обработки данных оператором, полнота сведений в запросе (идентификационные данные, подпись) и наличие/отсутствие оснований для отказа, предусмотренных ч. 8 ст. 14 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ.