

**План
мероприятий по противодействию коррупции
в муниципальном автономном учреждении культуры
«Дирекция фестивалей городского округа «Город Белгород»
на 2024 год**

№п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственный
1.	<p>Проведение мероприятий по предупреждению коррупции в учреждении, в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> - активизация работы по формированию у работников отрицательного отношения к коррупции; - недопущение работниками поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки 	В течение 2024 года	Руководитель учреждения
2.	Ознакомление вновь принимаемых работников с законодательством о противодействии коррупции и локальными актами учреждения	В течение 2024 года	Специалист по кадровому делопроизводству
3.	Проведение проверок по поступившим уведомлениям о фактах обращения к работникам учреждения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений и направление материалов проверок в органы прокуратуры и иные федеральные государственные органы	В течение 2024 года	Комиссия по противодействию коррупции в МАУК «Дирекция фестивалей городского округа «Город Белгород»
4.	Размещение Плана мероприятий по противодействию коррупции на сайте учреждения	В течение 2024 года	Методист

5.	Представление в управление культуры администрации города отчета о выявленных коррупционных правонарушениях в деятельности работников учреждения и принятых мерах по их устранению	В течение 2024 года	Руководитель учреждения
6.	Представление в управление культуры администрации города информации о работе по предупреждению коррупции и мерах по совершенствованию этой работы для проведения обобщения и анализа	В течение 2024 года	Руководитель учреждения
7.	Утверждение (по согласованию с учредителем) перечня должностей, исполнение обязанностей по которым связано с коррупционными рисками	Январь 2024 года	Руководитель учреждения
8.	Организация ежегодного представления лицами, замещающими должности, включенные в перечень должностей, исполнения обязанностей по которым связано с коррупционными рисками, деклараций конфликта интересов	Ежегодно до 30 апреля года, следующего за отчетным	Руководитель учреждения
9.	Обновление анкетных данных работников по истечению определенного периода времени после трудоустройства	1 раз в год	Специалист по кадровому делопроизводству
10.	Анализ применения антикоррупционной политики и при необходимости, ее пересмотр	Декабрь 2024 года	Руководитель учреждения

**И.о. директора
МАУК «Дирекция фестивалей
городского округа «Город Белгород»**



Н.Ю. Селютина